OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSSTYRELSEN

Erasmus+
Förenar och berikar.

ERASMUS+ HÖGRE UTBILDNING / KA131 EUROPEISK MOBILITET

ANVISNINGAR FÖR MELLANRAPPORTERING OCH ANSÖKAN OM TILLÄGGSSTIPENDIER Avtalsperiod 2024

Mellanrapportering och ansökan om tilläggstipendier för högskolor utgår 17.2.2025

Mellanrapportens syfte är att samla information om genomförd Erasmus+ mobilitet och använda bidrag. Utifrån mellanrapporten kan högskolorna och mobilitetskonsortierna få den andra förhandsbetalningen (bidragets slutbetalning högst på 20 %) av bidraget som beviljats med finansieringsavtalet för Erasmus+ mobilitet. Förutsättningen för att utbetalning av hela återstående mobilitetsbidraget är att högskolan har använt minst 56 % av det totalt beviljade mobilitetsbidraget fram till mellanrapporten. I annat fall är den andra förskottsbetalningen mindre än 20 % av den totala beviljade summan.

Avtalsperiodens mellanrapportering sker med en Webropol-blankett. I mellanrapport ska högskolor ange per mobilitetstyp:

- **mobilitet som har skett och det bidrag som har använts vid tidpunkten för mellanrapporten** samt
- **bedöma beloppen av mobilitet som ska börja under avtalsperioden 2024 och det bidrag som ska användas för dem**.
- **att bedöma andelen (%) av bidraget som används för mobilitet till tredjeländer som inte är associerade med programmet**
- **att bedöma antalet studerande som har rätt till fasta höjningar av individuellt stöd och andelen av bidraget som används för höjningarna**
- **under avtalsperioden genomförda flerformsintensivkurser och antalet mobila lärandedeltagare som deltar i dem samt nödvändiga avtalsändringar för flerformsintensivkurser**

Ytterligare bör högskolan säkerställa att genomförda och planerade mobiliteter och flerformsintensivkurser har registrerats i Beneficiary Module och, vid behov, uppdatera informationen innan återlämnandet av mellanrapporten.

I samband med mellanrapporten kan högskolan begära utbetalning av den andra förskottsbetalningen av bidraget. Om högskolan inte begär den andra förskottsbetalningen av bidraget, har högskolan möjlighet till en andra mellanrapport och att begära den andra förskottsbetalningen den 15 februari 2026. Om den andra förskottsbetalningen inte begärs under avtalsperioden, kommer det att beaktas i den slutliga betalningen eller fakturan för avtalsperioden (i slutet av år 2026).

Utvärdering av utfallet och ansökan om tilläggsstipendier, avtalsperiod 2024

Alla högskolor ska fylla i en Webropol-blankett där de rapporterar det använda bidraget tills mellanrapportering och ger en uppskattning av utbytena som finansieras under avtalsperioden 2024 och det bidrag som ska användas för dem. Tilläggstipendier för mobilitetsbidraget 2024 ansöks på samma Webropol-blankett. Man behöver inte fylla i en separat ansökningsblankett.

För avtalsperioden 2024 kan sådana högskolor vars beviljade mobilitetsbidrag inte räcker för att finansiera alla utbytesperioder som startar under läsåret 2024–2025 ansöka om tilläggsstipendier. Tilläggsstipendier kan beviljas både för student- och praktikantutbyte samt för lärar- och personalutbyte. Under avtalsperioden finns det en liten reservpott på cirka 60 000 euro för tilläggsstipendier och dessutom kan Utbildningsstyrelsen bevilja tilläggsstipendier som så kallad överbokning, om det finns oanvända medel kvar hos andra högskolor. För effektiv användning av bidraget är det viktigt att högskolorna noggrant uppskattar

det stöd de använder under hela avtalsperioden och rapporterar oanvända/återbetalade medel till det nationella programkontoret.

Anvisningar för att fylla i mellanrapportsblanketten

Mobilitet och använt bidrag

- **Högskolor ska redovisa de finansierade mobiliteten och det bidraget som har använt från avtalsperioden 2024 tills mellanrapportering.**
- **Högskolan/konsortiet uppskattar antalet personer som åker på Erasmus+ utbyte under hela avtalsperioden 2024 (inklusive lärare som inbjuds från företag), den sammanlagda längden på deras utbyten samt det totala Erasmus+ stipendiebeloppet som betalas till dem**. I uppskattningen räknar man ihop de som har redan åkt på utbyte och de som beräknas åka med bidraget av avtalsperioden 2024. I totalt nummer inkluderas också de som deltar utan Erasmus+ stipendium.
- **Likaså räknar man ihop alla Erasmus+-stipendier som utbetalas och bedömer om högskolan/konsortiet ska återbetala stipendier (efter eventuella överföringar) eller om högskolan/konsortiet behöver tilläggsstipendier.**
- **Bidrag som ska återbetalas** kan omfördelas av det nationella programkontoret som tilläggsbidrag till andra högskolor med så kallad överbokning, men bedömningen av det återbetalningsbara bidraget förpliktar inte att återbetala bidrag.

Tilläggsstipendier

- **Ansökta tilläggstipendier** anges per kategori i respektive fält. Om högskolan inte ansöker om tilläggsbidrag från det nationella programkontoret, skrivs 0 (noll) på dessa punkter.
- Resonemanget för att ansöka om tilläggsstipendier anges i relevant fält (t.ex. stipendier till flyktingar från Ukraina, fler än beräknat antalet av mobilitet).

Flerformsintensivkurser

- **Högskolor rapporterar flerformsintensivkurser (BIP) som redan har genomförts eller är planerade och anger antalet lärandedeltagare som tas till hänsyn vid kalkylering bidraget *per kurs*** (10–20 deltagare/kurs)**.** Om den beviljade kursen inte ska genomföras eller inte har beviljats alls, anges 0 (noll) i detta fält. Bidraget som har beviljats till BIP kan överföras till andra mobilitetsaktiviteter under avtalsperioden, vilket bör beaktas vid bedömningen av bidraget som ska återbetalas eller ytterligare bidrag som krävs.
- **I textfältet kan högskolan beskriva och begära ändringar i finansieringsavtalet för tilldelningar till flerformsintensivkurser**. Exempelvis: rapportera kurser som inte genomförts, förändringar i deltagarantal, eller begära att överföra BIP OS-stöd från en flerformsintensivkurs till en annan inom ramen för minimi- och maximibelopp. ID-nummer för flerformsintensivkurser ska användas som referens i beskrivningen (BIP 1, BIP 2 osv.)

Mobilitet till partnerländerna

- **Högskolor uppskattar andelen (%) av bidraget för mobilitet till partnerländer *under hela avtalsperioden***. Uppskattningen kan skilja sig från den som har angett i ansökan och avtalet, men får inte överstiga 20 %. Uppskattningen begränsar inte genomförandet. I den öppna frågan kan högskolor närmare beskriva för hurdan och vilken typ av mobilitet och till vilka partnerländer bidraget är tänkt att användas.

Grönt resande, inkludering och öppen feedback

- Högskolan uppskattar antalet mobilitetsdeltagare som använder gröna resesätt för hela avtalsperioden
- Högskolan kan i en öppen fråga beskriva och kommentera **användning och planer för grönt resestöd**.
- I samband med mellanrapporten ber vi högskolor att redovisa antalet för mobilitet som får en fasta höjning till det individuella bidraget (fewer opportunities top up) och beloppen på det bidrag som används för tilläggsstöd under hela avtalsperioden. Dessutom ska antalet mobilitetsdeltagare som fått fast höjning av individuellt bidrag eller inkluderingsstöd registreras i olika kategorier på fliken 'Fewer opportunities' i Beneficiary Module.
- Högskolor kan också ge **öppen feedback** om implementering, administration, formulär, systemer och lansering av det nya Erasmus+ programmet. Vi välkomnar all feedback om administration av Erasmus+ och våra tjänster!

Begäran om den andra förskottsbetalningen av bidraget

- I samband med mellanrapporten kan högskolan begära betalning av det andra förskottsbetalningen av bidraget.
    - Om högskolan har använt minst 70 % av det första förhandsbetalning (minst 56 % av det totala bidragsbeloppet) för avtalsperioden, är det andra förskottet 20 % av det totala ursprungligen beviljade bidragsbeloppet för avtalsperioden.
    - Om högskolan inte har uppnått den ovannämnda användningsnivå av bidraget, minskas det andra förskottsbetalning i samma förhållande som det är kvar till användningsgrad.
- Om högskolan inte begär att den andra förskottsbetalningen ska betalas, kan den begäras igen i ett år, senast den 15 februari 2026.
- Om den andra förskottsbetalningen inte begärs alls under avtalsperioden, kommer den att beaktas i slutbetalningen eller -fakturan (i slutet av 2026).

Ifyllning och inlämning av rapporten

- **Mellanrapporten och ansökan om tilläggsstipendier görs elektroniskt på webropol-blanketten** som finns på adressen: https://link.webropolsurveys.com/S/6C56CF4F34CD24A2.

    - Fyll i formuläret noggrant, inkompletta formulär kan inte skickas
    - Om det inte finns någon realisation i någon plats, fyll 0 (noll) i fältet.
    - Endast bokstäver och siffror är giltiga i svarsfälten (inget €-tecken)

- I formuläret navigerar man med tab-tangenten och går från en sida till en annan med knapparna föregående/nästa.
- Webropol-blanketten kan sparas och man kan fortsätta ifyllningen senare.
- **Skriva ut blanketten på papper eller till PDF-fil innan du skickar den elektroniskt!** Blanketten undertecknas av högskolans juridiska representant. En elektronisk underteckning accepteras också. Olika sidorna av blanketten bör skrivas ut separat så att den undertecknade versionen visar hela mellanrapporten och inte bara den sista sidan.
- **Den undertecknade och inskannade eller elektroniskt undertecknade rapporten bifogas till mellanrapporten och skickas elektroniskt** senast den 17.2.2025**.**